

ZARZĄDZENIE NR 61/2025
BURMISTRZA KAŁUSZYNA

z dnia 7 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 2 ust. 1 załącznika do uchwały Nr V/28/2011 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały Rady Miejskiej w Kałuszynie w sprawie „Programu współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 08 października 2025 r. do dnia 30 października 2025 r.

§ 3.

1. Formą konsultacji jest zamieszczenie treści projektu uchwały, o której mowa w § 1 w Biuletynie Informacji Publicznej www.umgkaluszyn.bip.org.pl Urzędu Miejskiego w Kałuszynie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

2. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kałuszynie zamieszcza się informację o ich rozpoczęciu. W informacji wskazuje się przedmiot konsultacji, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz formę konsultacji.

§ 4.

Uwagi do projektu Programu, o którym mowa w § 1 należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miejski w Kałuszynie ul. Poczтова 1, 05-310 Kałuszyn, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej umkaluszyn@kaluszyn.pl w terminie wskazanym w § 2.

§ 5.

W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność statutową na terenie miasta i gminy Kałuszyn.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Kałuszyna

Arkadiusz Czyżewski

Załącznik do zarządzenia Nr 61/2025

Burmistrza Kałuszyna

z dnia 7 października 2025 r.

Program współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Roczny program współpracy określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Kałuszyn.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 3) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kałuszyna;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kałuszynie;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kałuszyn;
- 7) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 11530 ze zm.);
- 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań publicznych.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Kałuszyn zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie wśród społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za realizację zadań na rzecz mieszkańców;
- 2) dążenie do rozpoznania i pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców Gminy;
- 3) pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy do rozwiązywania lokalnych problemów;

- 4) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych
- 5) uzupełnienie realizacji zadań Gminy w zakresie w jakim Gmina nie jest w stanie ich zrealizować przez własne jednostki;
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 7) promowanie działalności organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o zasady:

1. Pomocniczości - powierzenie podmiotom programu zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. Suwerenności stron - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu;
3. Partnerstwa - samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania;
4. Efektywności - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;
5. Jawności - udostępnianie do wiadomości publicznej informacji o kosztach realizacji zadań, środkach finansowych przeznaczonych na realizację oraz o wyborze ich realizatorów;
6. Uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy i procedur związanych z udzielaniem dotacji, w oparciu o obowiązujące prawo, zapewniając równe traktowanie wszystkich podmiotów.

Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe

§ 5.

Przedmiotem współpracy Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych należących do właściwości gminy, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

§ 6.

Do priorytetowych zadań publicznych przewidzianych do realizacji przez Gminę w 2026 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi zalicza się zadania z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
 - 1) Wzbogacanie oferty kulturalnej poprzez organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, konkursów, wystaw, warsztatów służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców.
 - 2) Wspieranie twórczości lokalnych zespołów muzycznych, w szczególności orkiestr dętych.
 - 3) Popularyzowanie wśród mieszkańców Miasta i Gminy Kałuszyn działalności kulturalnej poprzez prezentację dorobku artystycznego zespołów tanecznych, muzycznych, orkiestr dętych podczas wydarzeń kulturalnych, uroczystości patriotycznych organizowanych przez Gminę, gminne instytucje kultury, placówki oświatowe oraz inne podmioty wyrażające wolę współpracy.
 - 4) Wspieranie działań zespołów na rzecz zachowania tradycji, dziedzictwa kulturowego, działalności promującej kulturę i historię Gminy Kałuszyn.
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmujące w szczególności:
 - 1) Popularyzacja kultury fizycznej oraz upowszechnianie różnych dziedzin sportu, w tym organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców.
 - 2) Organizowanie przedsięwzięć promujących zdrowy tryb życia i aktywność fizyczną z udziałem mieszkańców.

- 3) Stwarzanie dzieciom i młodzieży oferty spędzania czasu wolnego.
- 4) Organizowanie i prowadzenie szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych.
- 5) Organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na terenie gminy oraz zapewnienie udziału w rozgrywkach i eliminacjach.
- 6) Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.
- 7) Organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych w różnych dyscyplinach sportu dla osób dorosłych oraz zabezpieczenie udziału w rozgrywkach i eliminacjach.
- 8) Tworzenie warunków sprzyjających aktywności fizycznej na terenie Gminy poprzez wzbogacanie istniejącej bazy sportowej.

3. Zadania z obszaru edukacji, oświaty i wychowania obejmujące w szczególności:

- 1) Wspieranie programów edukacyjnych i wychowawczych związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym propagujących prawidłowe zachowania w sytuacjach zagrożenia oraz uczące unikania sytuacji mogących powodować zagrożenia.
- 2) Wspieranie działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w szczególności z zakresu dziedzictwa kulturalnego, historii, lokalnych tradycji, ochrony środowiska.

4. Turystyki i rekreacji, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności:

- 1) Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego.
- 2) Wspieranie działań i przedsięwzięć mających na celu promocję walorów turystycznych i rekreacyjnych Gminy.

5. Ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym, w szczególności:

- 1) Podejmowanie działań edukacyjnych mających na celu promocję zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej.
- 2) Stwarzanie dzieciom i młodzieży oferty spędzania czasu wolnego.
- 3) Podejmowanie działań profilaktyczno-terapeutycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym z uwzględnieniem zajęć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.
- 4) Organizowanie wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży z grup ryzyka (narkotyki, alkohol) poprzez możliwość udziału w warsztatach i grupach terapeutycznych oraz wspieranie rodzin w tworzeniu sprzyjających warunków wychowawczych.
- 5) Tworzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z realizacją programów sportowych oraz edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień.

6. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i niepełnosprawnych, w szczególności:

- 1) Prowadzenie działań mających na celu aktywizację seniorów w klubie Senior plus oraz w sekcjach i kołach.
- 2) Wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej seniorów (wsparcie organizacji wyjazdów integracyjnych z programami rekreacyjno-zdrowotnymi, kulturalnymi i turystycznymi).

7. Porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez wspieranie Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie miasta i gminy Kałuszyn.

8. Wspierania działań mających na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, patriotyzmu oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca Gminy Kałuszyn z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie gminy Kałuszyn obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

2. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w szczególności w formach:

- 1) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza działań prowadzonych przez organizacje;
- 2) realizowania wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) współdziałania (udzielania pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy;
- 6) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, między innymi poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
- 7) udzielanie wsparcia w zakresie utrzymania infrastruktury i sprzętu służącego do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- 8) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje;
- 9) promocji prowadzonej przez organizacje działalności w sferze zadań publicznych.

Okres realizacji programu

§ 8.

Niniejszy program współpracy z organizacjami obejmuje okres realizacji od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Sposób realizacji programu

§ 9.

Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom w formach określonych w § 7 ust. 2 może odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub jeżeli dane zadania mogą być zrealizowane efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

§ 10.

Mieszkańcy Gminy i organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11.

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Kałuszyn na rok 2026. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa

w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2026.

2. Wysokość przewidzianych środków finansowych na realizację Programu w roku budżetowym 2026 ustala się w wysokości 130.000 zł.

3. Środki na realizację programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

Na podstawie sprawozdań składanych przez Organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji Burmistrz Kałuszyna dokonuje oceny realizacji Programu.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Projekt Programu został skierowany przez Burmistrza do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Nr V/28/2011 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje projektu Programu współpracy zostały przeprowadzone w następujących formach:

- 1) zamieszczenie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kałuszynie: www.umgkaluszyn.bip.org.pl ze wskazaniem możliwości zgłaszania uwag za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miejski w Kałuszynie ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn lub za pośrednictwem poczty elektronicznej umkaluszyn@kaluszyn.pl.
- 2) zamieszczenie projektu Programu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego ze wskazaniem możliwości zgłaszania uwag za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miejski w Kałuszynie ul. Pocztowa 1, 05-310 Kałuszyn lub za pośrednictwem poczty elektronicznej umkaluszyn@kaluszyn.pl.

3. Po konsultacjach z organizacjami, rozpatrzeniu opinii i uwag projekt Programu podlega skierowaniu przez Burmistrza pod obrady Rady Miejskiej.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym

Konkursie ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz Kałuszyna powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Miejskiego lub jednostek organizacyjnych Gminy wyznaczeni przez Burmistrza,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust.

3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który zwołuje posiedzenie Komisji.

6. O terminach posiedzeń członkowie Komisji zawiadamiani są telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

8. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % jej składu.

9. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniu nie otrzymują wynagrodzenia.

10. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
- 2) członkowie Komisji składają oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym(sprawdza prawidłowość z ogłoszeniem konkursu ofert tj. termin złożenia ofert, poprawność wypełnienia ofert, , kompletność załączników),
- 5) wzywa do uzupełnienia braków formalnych albo odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków ogłoszenia o konkursie lub złożone po wyznaczonym terminie,
- 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym/.

11. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

12. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej zostaje przedstawiony Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1530 ze zm.).